

✓

MODELO N° 01-CAS-MDM-2019
CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
N° 001-2019-MDM-GM

CÓDIGO: 1.02

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

-Contratación Administrativa de Servicios de una 01 Persona como RESPONSABLE DEL AREA DE PATRIMONIO.

-Unidad Orgánica solicitante: SUB GERENCIA DE LOGISTICA – PATRIMONIO.

-Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.-

“COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2019”

BASE LEGAL.- Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2001-PCM, y la Ley N° 29849, básicamente.

PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).-

- EXPERIENCIA EN ENTIDADES PUBLICAS MINIMO 05 AÑOS
- ESTAR INCRITO EN EL RUC
- GOZAR DE BUENA SALUD
- CONOCIMIENTO EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA
- EXPERIENCIA EN EL AREA MINIMO 06 MESES.
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS.

- TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION.
- CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO
- CONOCIMIENTO EN TEMAS DE ALMACEN, LOGISTICA, PATRIMONIO, SIMI, SIGA, SINABIP.
- CONOCIMIENTO EN TEMAS DE INVENTARIO Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).

- PROYECTAR LOS INVENTARIOS FISICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD EDIL.
- REALIZAR CONCILIACIONES Y CRUCES DE INFORMACION DE LA EXISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS A CADA USUARIO.
- REGISTRO DE INMUEBLES EN EL SINABIP-SBN.
- ATENCION EN TRANSFERENCIAS DE BIENES INTERNO Y DESPLAZAMIENTO.
- CRUCE DE INFORMACION PATRIMONIALY CONTABLE.
- ELABORACION DE DIRECTIVAS, PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION ANUAL.
- OTRAS FUNCIONES QUE COMPETE A LA OFICINA.

DURACIÓN DEL CONTRATO: Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

REMUNERACIÓN MENSUAL: S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS y 00/100 SOLES)