

✓

MODELO N° 01-CAS-MDM-2019
CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
N° 001-2019-MDM-GM.
CODIGO: 1.07

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

-Contratación Administrativa de Servicios de una (01) persona como **ENCARGADO DEL AREA TECNICA MUNICIPAL.**

-Unidad Orgánica solicitante: **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO.**

-Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.-

“COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2019”

BASE LEGAL.- Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2001-PCM, y la Ley N° 29849, básicamente.

PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).

- EXPERIENCIA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS MINIMO 02 AÑOS.
- ESTAR INSCRITO EN EL RUC.
- GOZAR DE BUENA SALUD.
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

-Formación académica, grado académico o nivel de estudios.-

- TECNICO TITULADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

-Cursos y/o estudios de especialización.

- CERTIFICADO EN FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL AMBITO RURAL”
- CERTIFICADO EN FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL”

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).

- PLANIFICAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.
- PROGRAMAR, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.
- CEAR POR LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.
- ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.
- PROMOVER LA FORMACION DE ORGANIZACIONES COMUNALES-
- BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y SUPERVISAR A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES.
- PROGRAMAR, DIRIGIR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE EDUCACION SANITARIA.
- DISPONER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES.

- OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE COBERTURAS Y ESTADO SITUACIONAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.
- BRINDAR APOYO TECNICO EN LA FORMULACION DE PROYECTOS.
- PRESENTAR ANTE LA INSTANCIA COMPETENTE LA INFORMACION QUE CORRESPONDA A LASNORMAS.
- ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA A SU CARGO.
- ELABORAR LA MEMORIA ANUAL.
PROPONER LA MEJORA DE PROCESOS Y DE PROCEDIMIENTOS.
- OTRAS EN COORDINACION CON EL JEFE INMEDIATO.

DURACIÓN DEL CONTRATO: Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

REMUNERACIÓN MENSUAL: S/. 1,800.00 (UN MIL OCHOCIENTOS y 00/100 soles).

