

✓

**MODELO Nº 01-CAS-MDM-2019**  
**CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**Nº 001-2019-MDM-GM.**

CODIGO: 1.10

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**


- Contratación Administrativa de Servicios de una (01) persona como **FISCALIZADOR**
- Unidad Orgánica solicitante: **SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y CONTROL DE NEGOCIOS.**
- Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.

**"COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2019"**

**BASE LEGAL.-** Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2001-PCM, y la Ley Nº 29849, básicamente.

**PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).-**

- EXPERIENCIA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS MINIMO 01 AÑO.
- ESTAR INSCRITO EN EL RUC.
- GOZAR DE BUENA SALUD.
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

 -Formación académica, grado académico o nivel de estudios.-


- SECUNDARIA COMPLETA.

 -Cursos y/o estudios de especialización.

- CONOCIMIENTO Y/O CAPACITACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA Y/O PRIVADA.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).**

- REDACCION DE DOCUMENTOS DE EXPEDIENTES INGRESADOS A LA INSTITUCION.
- FISCALIZACION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALES E INFORMALES.
- APOYO EN OPERATIVOS INOPINADOS.
- ACTUALIZAR DIARIAMENTE SEGÚN CORRESPONDA LA BASE DE DATOS DE NOTIFICACIONES PREVENTIVAS.
- CUSTODIAR LOS BIENES ASIGNADOS.
- OTRAS EN COORDINACION CON EL JEFE INMEDIATO.

 **DURACIÓN DEL CONTRATO:** Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

**REMUNERACIÓN MENSUAL:** S/. 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS y 00/100 soles).