

✓

**MODELO Nº 01-CAS-MDM-2019**  
**CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**Nº 001-2019-MDM-GM**  
**CODIGO: 1.11**

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

-Contratación Administrativa de Servicios de una (01) persona como **APOYO ADMINISTRATIVO EN CAJA.**

-Unidad Orgánica solicitante. **SUB GERENCIA DE TESORERIA.**

-Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.-

**“COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2019”**

**BASE LEGAL.-** Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2001-PCM, y la Ley Nº 29849, básicamente.

**PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).-**

- EXPERIENCIA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS 01 AÑO.
- ESTAR INSCRITO EN EL RUC,
- GOZAR DE BUENA SALUD,
- DISPONIBILIDAD A TIEMPO COMPLETO
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

-Formación académica, grado académico o nivel de estudios.

- ESTUDIOS SUPERIORES TECNICOS.

-Cursos y/o estudios de especialización.

- CONOCIMIENTO Y/O CAPACITACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA Y/O PRIVADA.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).**

- RECAUDACION DE LOS INGRESOS DE LOS CONTRIBUYENTES.
- REALIZAR INFORMES DIARIOS.
- REALIZAR DEPOSITOS A LAS CUENTAS RESPECTIVAS.
- COORDINAR LAS ACCIONES A EJECUTAR.
- OTRAS ACTIVIDADES QUE EL JEFE INMEDIATO ASIGNE.

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

**REMUNERACIÓN MENSUAL:** S/. 1,500.00 (MIL QUINIENTOS y 00/100 SOLES).