

**MODELO Nº 01-CAS-MDM-2019**  
**CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**Nº 001-2019-MDM-GM.**

CODIGO: 1.21

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

-Contratación Administrativa de Servicios de una (01) persona como APOYO ADMINISTRATIVO

-Unidad Orgánica solicitante: **SUB GERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y FISCALIZACION.**

-Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.-

**"COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2019"**

**BASE LEGAL.**- Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2001-PCM, y la Ley Nº 29849, básicamente.

**PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).**-

- EXPERIENCIA LABORAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS MINIMO 01 AÑO.
- ESTAR INSCRITO EN EL RUC.
- GOZAR DE BUENA SALUD.
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

-Formación académica, grado académico o nivel de estudios.-

- ESTUDIOS EN OFIMATICA.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).**

- GENERACION DE AVISOS DE COBRANZA.
- GENERACION DE ORDENES DE PAGO.
- GENERACION DE CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO.
- APOYO EN TEMAS TRIBUTARIOS.
- CONTROL DE LA DEUDA.
- ENVIO DE VALORES AL AREA DE COACTIVO.
- NOTIFICACION DE CARTAS Y REQUERIMIENTOS.
- RESOLVER EXPEDIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.
- OTRAS EN COORDINACION CON EL JEFE INMEDIATO.

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

**REMUNERACIÓN MENSUAL:** S/. 1,200.00 (UN MIL DOSCIENTOS y 00/100 soles).