

✓

MODELO N° 01-CAS-MDM-2019
CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
N° 001-2019-MDM-GM.

CODIGO: 1.23

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

-Contratación Administrativa de Servicios de una (01) persona como APOYO ADMINISTRATIVO.

-Unidad Orgánica solicitante: **OFICINA DE OMAPED.** .

-Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.-

“COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2019”

BASE LEGAL.- Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2001-PCM, y la Ley N° 29849, básicamente.

PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).-

- EXPERIENCIA LABORAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS MINIMO 01 AÑO.
- ESTAR INSCRITO EN EL RUC.
- GOZAR DE BUENA SALUD.
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

-Formación académica, grado académico o nivel de estudios.-

- SECUNDARIA COMPLETA.

-Cursos y/o estudios de especialización.

- CONOCIMIENTO EN OFIMATICA.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).

- REGISTRA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- ATENCION AL PUBLICO USUARIO EN EL AREA DE OMAPED.
- ORIENTAR Y FACILITAR A LAS PERSONAS CON SUSTRAMITES.
- VISITAR Y NOTIFICAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- RECEPCION Y DESPACHO DE DOCUMENTOS.
- CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES.
- CONTROL Y REGISTRO DE RESOLUCIONES.
- PARTICIPAR EN LAS CAMPAÑAS O CAPACITACIONES.
- OTRAS EN COORDINACION CON EL JEFE INMEDIATO.

DURACIÓN DEL CONTRATO: Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

REMUNERACIÓN MENSUAL: S/. 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS y 00/100 soles).