

2 ✓

MODELO Nº 01-CAS-MDM-2018
CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
Nº 001-2018-MDM-GM.

CODIGO: 1.24

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

-Contratación Administrativa de Servicios de una (01) persona como **APOYO ADMINISTRATIVO SECRETARIAL**.

-Unidad Orgánica solicitante: **DIVISION LOCAL DE EMPADRONAMIENTO**.

-Dependencia o comisión encargada de realizar el proceso de selección.-

“COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL CAS-MDM-2018”

BASE LEGAL.- Decreto Legislativo Nº 1057 y su reglamento Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2001-PCM, y la Ley Nº 29849, básicamente.

PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS).-

- EXPERIENCIA LABORAL EN INSTITUCIONES PUBLICAS MINIMO 06 MESES.
- ESTAR INSCRITO EN EL RUC.
- GOZAR DE BUENA SALUD.
- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.

-Formación académica, grado académico o nivel de estudios.-

- ESTUDIOS SECUNDARIOS.

-Cursos y/o estudios de especialización.

- CONOCIMIENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR).

- ATENCION AL USUARIO CON AMABILIDADY CORTESIA EN LA ENTREGA DE LA INFORMACION.
- REALIZAR EL REGISTR, RECEPCION, Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION.
- COORDINAR LOS PLANES DE ACTIVIDADES DE PROTOCOLO.
- ORDENAR LA DOCUMENTACION QUE INGRESA EN EL DIA.
- COORDINACION DIRECTA CON EL RESPONSABLE DEL AREA.
- OTRAS EN COORDINACION CON EL JEFE INMEDIATO.

DURACIÓN DEL CONTRATO: Del 07 de Junio al 31 de Diciembre 2019.

REMUNERACIÓN MENSUAL: S/. 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS y 00/100 soles).