



**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**



**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMATOS HOJA DE RESUMEN,  
PREDIO URBANO, Y PREDIO RUSTICO PARA AUTOVALUO.**

**I.- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**Asignar año en que se realiza la Declaración Jurada (2017)**

**Casillero N° 01:** Sello de recepción realizada por la Gerencia de Administración Tributaria.

**Casillero N° 02:** Dejar en blanco.

**Casillero N° 03:** Código de Registro de Contribuyente.

**Casillero N° 04:** N° de RUC, en caso de personas jurídicas.

**Casillero N° 05:** Apellidos y Nombres del contribuyente.

Se registra primero los apellidos y después el nombre o nombres

Se registra de acuerdo a los siguientes casos:

- **Personas Naturales:** Primero los apellidos y después el nombre o nombres. Las casadas se anotará primero el apellido paterno y después el del cónyuge, anteponiendo la palabra “de”. Las viudas podrán seguir el procedimiento para las casadas, anteponiendo el término “viuda de” al apellido del cónyuge fallecido.

Ejemplos: - Fernández **de** Llanos María (casada)


- Fernández **Vda. de** Llanos María (viuda)

• **Personas Jurídicas:** Se registra su razón social completa.

• **Sucesiones Indivisas:** Anteponer al nombre del causante la palabra “Sucesión”.

Ejemplo: - **Sucesión** Fernandez de Llanos María

**Casillero N° 06:** Opcional.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY		<b>20.....</b> <b>IMPUESTO PREDIAL</b> D. LEG. N° 776 - D.S. N° 156 - 2004 - ET <b>DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALUO</b>	1 SELLO DE RECEPCIÓN
<input type="text"/>		<b>HR</b> (HOJA DE RESUMEN):	2 (NO LLENAR)
3 REG. DE CONTRIB. (1)	<input type="text"/>		
4 R.U.C.	5 APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	6 N° D.J. ANTERIOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**



## II.- DOMICILIO FISCAL EN LA PROVINCIA:

Se registra los datos que sean necesarios para identificar la ubicación del predio; esto es la dirección a la cual la Administración Tributaria, remitirá toda comunicación (cartas, resoluciones, etc. y que puede ser por ejemplo: en el caso de las personas naturales la dirección del predio que habitan y en el caso de las personas jurídicas, la sede principal de la empresa).

**Casillero N° 07:** Distrito donde se ubicará al contribuyente para efecto de notificaciones.

**Casillero N° 08:** Denominación de la Zona Urbana, Asentamiento Humano, Habilitación Urbana u otra denominación del sector donde se ubica el inmueble para efectos de notificación.

**Casillero N° 09 al 13:** Domicilio Fiscal, se registra los datos que sean necesarios para identificar la ubicación del predio; esto es la dirección a la cual la Administración Tributaria, remitirá toda comunicación (cartas, resoluciones, etc. y que puede ser por ejemplo: en el caso de las personas naturales la dirección del predio que habitan y en el caso de las personas jurídicas, la sede principal de la empresa).

**Casillero N° 14:** Teléfono: Número Telefónico.

DOMICILIO FISCAL EN LA PROVINCIA		correspondiente) 2. ASENTAMIENTO HUMANO 4. CONJUNTO HABITACIONAL									
7	DISTRITO	8	DENOMINACION								
9	AVENIDA, JIRON, CALLE O PASAJE	10	N°	11	DPTO.	12	MZ.	13	LOTE	14	TELEFONO

ANTES DE FORMULAR ESTA DECLARACION LEA DETENIDAMENTE LA CARTILLA DE INSTRUCCION

## III.-IDENTIFICACION DE LA DECLARACION:

**Casillero N° 15:**

**Motivación de la Declaración:** Se escribe en el cuadro el número según el tipo de Declaración Jurada a realizar, 1. Inscripción, 2. Aumento de Valor, 3. Disminución de Valor, 4. Compra, 5. Venta, 6. Masiva 7. Otros especificar.

IDENTIFICACION DE LA DECLARACION (Coloque el N° Correspondiente en el recuadro)			
15	MOTIVO DE LA DECLARACION	1. INSCRIPCION 2. AUMENTO DE VALOR 3. DISMINUCION DE VALOR	4.-COMPRA 5. VENTA 6. MASIVA 7. OTROS (ESPECIFICAR)



**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**



#### IV.-DETERMINACIÓN DE LA DECLARACIÓN:

**Casillero N° 16:** Se asigna el anexo según la cantidad de predios inscritos. Ejem. Anexo: A, en casos de más predios se asigna las letras correlativas B, C, D (...).

DETERMINACION DE LA DECLARACION						
PREDIO		(Coloque el N° correspondiente en el recuadro) 1. URBANO                      2. RUSTICO		AUTOAVALUO DE LOS PREDIOS (No considere centavos)		
16	17	18	19	20	21	22
ANEXO N°	UBICACION DEL PREDIO (Llenar en caso de Declaración Jurada Masiva) CODIGO DEL PREDIO (En caso que no sea masiva) (Leer Cartilla de Instrucciones)		% CONDO-MINIO	INAFFECTOS Y EXONERADOS TOTALMENTE	EXONERADOS PARCIALMENTE	AFFECTOS

**Casillero N° 17:** Opcional.

**Casillero N° 18:** Se registra el predio o los predios, asignando el jirón, manzana y lote.

**Casillero N° 19:** Se registra el porcentaje total que corresponde al declarante respecto al predio declarado.

**Casillero N° 20:** Se registra en caso que el declarante goce de alguna inafectación o exoneración total.

**Casillero N° 21:** Se registra en caso que el declarante goce de una exoneración parcial.

**Casillero N° 22:** Consiste en registrar el año desde que se inscribe el predio.

**Casillero N° 23:** Se marca con una X, en caso que el declarante posea más de 15 predios, por lo que se deberá utilizar una Hoja HR adicional.

**Casillero N° 24:** Valor total del predio o suma total de los valores de los predios.

**Casillero N° 25:** Valor total del predio o suma total de los valores de los predios.

**Casillero N° 26:** Impuesto predial en soles.

**Casillero N° 29:** Impuesto Trimestral, el cual se consigue dividiendo el casillero 26 ÷ 4.



**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**



**Casillero N° 30:** Registrar número según cantidad de predios inscritos.

**Casillero N° 31:** Registrar el trimestre y el año en que se afectará la Declaración Jurada.

NOTA: Si posee más de 15 predios marque con una "X" en el casillero N° 23 y use hoja adicional HR

23		TOTALES DE LOS AUTOVALUOS	→	24		25	
30	TOTAL PREDIOS DECLARADOS			26		27	
31	AFECTO DESDE EL	TRIM.	AÑO	TOTAL IMPUESTO ANUAL (SUMAR CASILLEROS)		26 + 27	→ 28
				IMPUESTO TRIMESTRAL (DIVIDIR EL CASILLERO)		28 ÷ 4	→ 29

(1) Anotar el código del predio otorgado en la declaración jurada anterior.  
 (2) Anotar el número si posee R.U.C.

**V.-DATOS DE LA TRANSFERENCIA.**

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA (No llenar en caso de declaración masiva)**

TIPO DE DOCUMENTO ANOTE EN EL CASILLERO 34, EL NÚMERO CORRESPONDIENTE  
 1. ESCRITURA PUBLICA 2. CONTRATO PRIVADO 3. OTROS (ESPECIFIQUE)

32	ANEXO N°	33	CODIGO DEL PREDIO AFECTADO	34 35			36	NOMBRE DE LA NOTARIA
				DIA	MES	AÑO		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Fecha y firma del propietario y/o representante legal. En caso de persona jurídica agregar N° de RUC.